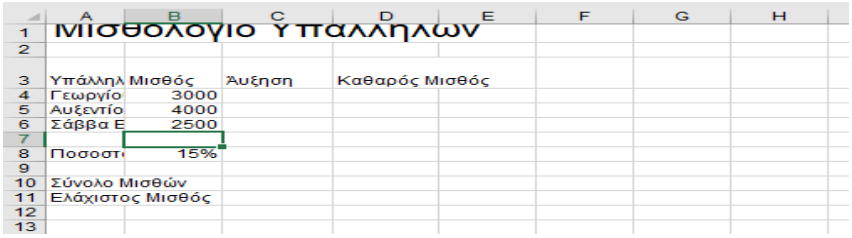
EXCEL - ECDL

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 1 (ECDL) - Για το διαγώνισμα μέχρι την άσκ.32

1. Ανοίξετε το αρχείο **PRACTICE 1** που βρίσκετε στο Υλικό/ Β Γυμνασίου/ Επανάληψη **** File – Open**

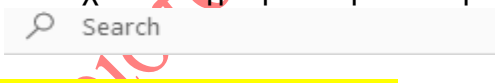


2. Να γράψετε το όνομα, το επίθετο και το τμήμα σας στο κελί A14.
   Να γίνει αποθήκευση στη προσωπικό σας φάκελο με το όνομα και με το τμήμα σας π.χ. PanayiotaB1

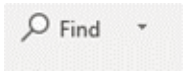
3. Αλλάξετε το **όνομα χρήστη (user name)** σε επανάληψη **** File – Options – User name**

4. Αλλάξετε την μεγέθυνση **(zoom)** σε 130% ****** 

Πατώ πάνω στο 100% & το κάνω 130%

5. Αναζητήστε **βοήθεια (Help)** για το zoom. Στην συνέχεια αντιγράψετε την 1η παράγραφο στο κελί A25.
   ** Για βοήθεια πατώ το κουμπί **F1** ή το κουτί 

γράφω την λέξη zoom και επιλέγω την 1η παράγραφο. **Σύρω με το ποντίκι μου (ή με Ctrl-C και paste) για να την αντιγράψω** στο κελί A25

6. **Αναζητήστε (find)** την λέξη «Μι». Πόσες φορές είναι στο αρχείο; …… 

7. **Αντικαταστήστε (replace)** τη λέξη «Μισθός» με την «Μισθός €»
   **** Replace**.

8. **Αντιγράψετε (copy)** το κελί A1 στο κελί A19 ****** Δεξί κλικ στο A1 **copy**. Δεξί κλικ στο A19 **paste**

9. **Μετακινήστε (cut - paste)** το κελί A19 στο κελί A20 ****** Δεξί κλικ στο A19 **cut**. Δεξί κλικ στο A20 **paste**

10. **Μετονομάστε (rename)** το φύλλο εργασίας sheet 1 σε επανάληψη ****** Δεξί κλικ στο sheet1 και rename
11. **Αντιγράψετε (copy)** το φύλλο εργασίας επανάληψη στο τέλος ****** Δεξί κλικ στο επανάληψη και **move or copy –** κλικ στο **create a copy** – move to end (για να το αντιγράψει στο τέλος)

12. **Διαγράψετε (delete)** το φύλλο εργασίας Sheet 2 ****** Δεξί κλικ στο sheet2 και **delete**

13. **Μετακινήστε (move)** το φύλλο εργασίας Sheet 3 στην αρχή. Ανοίξετε το φύλλο επανάληψη
    **** Σύρω** το Sheet 3 στην αρχή για μετακίνηση του

14. α) Αλλάξτε το **πλάτος της στήλης (column width)** A σε 25 στιγμές.
    β) Αλλάξτε το μήκος της γραμμής 1 όσο χρειάζεται για να φαίνονται τα περιεχόμενα τους.
    γ) Επίσης να αλλάξετε το **ύψος των γραμμών (Row Height)** 4:11 σε 20 στιγμές
    ****** α) **Δεξί κλικ στην στήλη** A **– Column width** σε 25.
    β) **Δύο φορές κλικ στο τέλος της γραμμής** για άνοιγμα της γραμμής όσο χρειάζεται.
    γ) **Επιλογή των γραμμών** 4:11 **– Δεξί κλικ στις γραμμές Row Height** σε 20

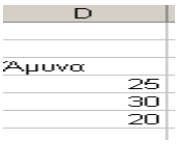
15. **Διαγράψτε (delete)** το περιεχόμενο του κελιού A20 ****** Κλικ και **delete** από το πληκτρολόγιο στο A20

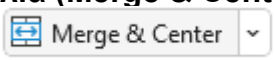
Παναγιώτα Χριστοφόρου

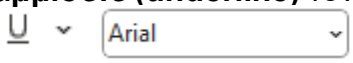
16. **Σταθεροποιήστε (Freeze)** τις πρώτες 3 γραμμές
** **Κλικ στην επόμενη γραμμή** δηλ. την 4η και **View – Freeze**

17. Αλλάξετε το **μέγεθος των γραμμάτων (size)** του τίτλου σε 15.

18. Εισάγετε μια **κενή στήλη (insert column)** ανάμεσα στις στήλες C και D. Εισάγετε τις τιμές για την Άμυνα ξεκινώντας από το κελί D3 ** **Δεξί κλικ στο D – Insert Column**



19. **Συνενώσετε στο κέντρο τα κελιά (Merge & Center)** A1 μέχρι και E1 έτσι ώστε να γίνουν ένα
** **Επιλογή των κελιών A1:E1** 

20. **Υπογραμμίσετε (underline)** τον τίτλο με διπλή γραμμή και να αλλάξετε τη **γραμματοσειρά (font)** σε Calibri 

21. Αλλάξετε τη μορφή εμφάνισης του **ποσοστού (percentage %)** στο κελί B8, σε αριθμό με δύο **δεκαδικά (decimals)** ψηφία. ** **Ποσοστό** 

Δεκαδικά 

22. Αλλάξετε τη μορφή εμφάνισης των κελιών D4:D6 σε αριθμούς με **ευρώ (€) χωρίς δεκαδικά ψηφία**.



23. Αλλάξετε τη μορφή εμφάνισης των κελιών B4:B6 σε αριθμούς με **διαχωρισμό στις χιλιάδες (comma style) χωρίς δεκαδικά ψηφία**. 

24. Στα κελιά A3:E3 να εφαρμόσετε σκίαση της δικής σας επιλογής  και να εφαρμόσετε **πλάγια γραφή (Italic)** και **υπογράμμιση (Underline)**.

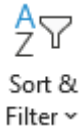


25. Στα κελιά A3:E3 να εφαρμόσετε **στοίχιση (align) κέντρο (center) στο μέσο (middle)** 

26. Εφαρμόστε **αναδίπλωση (wrap Text)** στο περιεχόμενο του κελιού E3 

27. Εφαρμόστε **κάθετο (vertical) προσανατολισμό (Orientation)** στο περιεχόμενο του κελιού A30 

28. Εφαρμόστε μπλε εξωτερικό **περίγραμμα (border)** διπλής γραμμής, για τα κελιά A3:E12 και πράσινο εσωτερικό περίγραμμα μονής γραμμής, για τα ίδια κελιά 

29. Ανοίξτε το sheet 3. **Ταξινομήστε (sort)** το A1:B13 κατά αύξουσα σειρά τη στήλη B στο Sheet 3 

** Επιλέγω όλα τα κελιά του πίνακα δηλ. A1:B13 – (Sort by Ρεύμα και Order smallest to largest

30. **Αντιγράψτε την μορφοποίηση (format painter)** του κελιού A1 στα κελιά A2:A13 στο sheet3 

31. Συμπληρώστε τους 12 μήνες του χρόνου (January, February …) στα κελιά A25:K25 χρησιμοποιώντας το εργαλείο της **αυτόματης συμπλήρωσης (autofill).**

32. **Διαχωρίστε (unmerge)** τα κελιά A16:D16 στο φύλλο Sheet3 

Παναγιώτης Χριστοφόρου