

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 1

- **Ανοίξετε το αρχείο Επανάληψη1 το οποίο περιέχει το ακόλουθο κείμενο και να εκτελέσετε τις πιο κάτω οδηγίες.**

Επεξεργασία κειμένου

Περιγραφή:

Αν αναρωτηθούμε ποια είναι η πιο διαδεδομένη χρήση του υπολογιστή σήμερα, ίσως εκπλαγούμε με την απάντηση. Δεν πρόκειται για εργασίες που απαιτούν υπολογισμούς ή πράξεις με αριθμούς αλλά χρησιμοποιούμε τους Η/Υ για να γράφουμε κείμενα. Όλοι σχεδόν οι Η/Υ έχουν εγκατεστημένο ένα πρόγραμμα που μας βοηθά να γράφουμε κείμενα.

Όταν μιλάμε για Επεξεργασία κειμένου εννοούμε τα ακόλουθα:

Πληκρολόγηση του κειμένου (typing)

Μορφοποίηση (Formatting)

Ειδική επεξεργασία (editing)

Πλεονεκτήματα επεξεργασίας κειμένου:

Εύκολη διόρθωση λαθών λαθών

Αποθήκευση για μεταγενέστερη επεξεργασία

Πολλές δυνατότητες μορφοποίησης

Χρήση αυτοματισμού εργαλείων

Οδηγίες:

1. Να **αποθηκεύσετε (save as)** το κείμενο στο προσωπικό σας φάκελο, με όνομα το όνομα σας.
2. Να αφήσετε **δύο γραμμές στο τέλος** του κειμένου και **γράψτε** το όνομα και το επίθετο σας με στοίχιση στα δεξιά.
3. Να **διαγράψετε (delete)** μια φορά την λέξη λαθών που γράφετε 2 φορές
4. Να **μετακινήσετε (cut-paste)** την λέξη «αυτοματισμού» μετά την λέξη «εργαλείων» στην τελευταία γραμμή του κειμένου
5. Να **αντιγράψετε (copy-paste)** τον τίτλο «Επεξεργασία κειμένου» αφού αφήσετε 1 κενή γραμμή στο τέλος του κειμένου μετά το όνομα σας
6. Να **μορφοποιήσετε τον τίτλο** «Επεξεργασία κειμένου» στην 1^η γραμμή ως ακολούθως:
 - a) **Γραμματοσειρά:** Book Antiqua (**Font**)
 - b) **Μέγεθος:** 16 (**Font Size**)
 - c) **Χρώμα:** μπλε (**Font Color**)
 - d) **Έντονη Γραφή (Bold)**
 - e) **Υπογράμμιση (Underline)**
 - f) **Στοίχιση στο κέντρο (Center)**
 - g) **Κεφαλαία γράμματα (UPPERCASE)**
7. Να βάλετε **επισήμανση (Text Highlight Color)** με χρώμα δικής σας επιλογής στο τίτλο της τελευταίας παραγράφου «Πλεονεκτήματα ...».

22. Να αλλάξετε το ύψος (Height) σε 5.5 cm και το πλάτος (Width) σε 9 cm της εικόνας σας

23. Να ρυθμίσετε την εικόνα στο τέλος του κειμένου **απαναδίπλωση κειμένου (Wrap Text)** ώστε να την βάλετε πίσω (Behind Text) από το κείμενο

24. Να εισάγετε ένα σχήμα (Insert Shapes) φεγγάρι (moon) στο τέλος του κειμένου

25. Δημιουργήστε τον πιο κάτω πίνακα (table) με 3 γραμμές (rows) και 2 στήλες (columns)

ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
PING PONG	YOGA
YOGA	PING PONG

26. Προσθέστε στο τέλος του πίνακα μια νέα γραμμή (insert row) και πληκτρολογήστε:

KARATE	SWIM
--------	------

27. Προσθέστε στην αρχή του πίνακα μια νέα στήλη (insert column) και πληκτρολογήστε:

ΔΕΥΤΕΡΑ
TENNIS
PING PONG
TENNIS

28. Διαγράψτε την τελευταία γραμμή (delete row) του πίνακα

29. Διαγράψτε την πρώτη στήλη (delete column) του πίνακα

30. Εφαρμόστε σε όλο τον πίνακα κόκκινο χρώμα σκίασης (shading)

31. Εφαρμόστε στον πίνακα πάνω και κάτω περίγραμμα (border), μπλε χρώματος και πάχους 3 στιγμών

32. Εφαρμόστε σε όλον τον πίνακα εσωτερικά περίγραμμα (border) με διπλή συνεχόμενη πράσινη γραμμή

33. Αλλάξετε στον 2^ο πίνακα το ύψος (height) των γραμμών (rows) σε 1 εκ. (cm) και το πλάτων (width) των στηλών σε 4 εκ.

34. Αλλάξετε το ύψος (height) της 1^{ης} γραμμής του πίνακα σε 3 εκ.

Να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας (ΠΡΟΣΟΧΗ! Ελέγξτε ότι το κείμενο αποθηκεύετε στον προσωπικό σας φάκελο)