

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ



Ο Ιούνιος είναι μήνας εντατικών εργασιών για την ολοκλήρωση της σχολικής χρονιάς.

Για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του σχολείου, όλοι οι καθηγητές πρέπει να προγραμματίζουν έγκαιρα τις υποχρεώσεις τους και να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα. Για οποιαδήποτε αλλαγή να ενημερώνεται η Διεύθυνση.

Θεωρείται αυτονόητο ότι οι καθηγητές πρέπει να προσέρχονται κανονικά στο σχολείο από τις 7:30π.μ. – 1:35 μ.μ. μέχρι τη λήξη των εργασιών του σχολικού έτους.

Στο διάστημα αυτό υπάρχει φόρτος εργασίας και οι καθηγητές αναμένεται να είναι πρόθυμοι να βοηθήσουν σε ό,τι τους ζητηθεί. **Η βοήθεια όλων είναι απαραίτητη!**

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Το βιβλίο θα βρίσκεται από τις 7:15 π.μ.– 8:00 π.μ. στην Αίθουσα του Καθηγητικού Συλλόγου και οι καθηγητές πρέπει να σημειώνουν την ώρα άφιξής τους και να υπογράφουν. Το βιβλίο θα βρίσκεται και πάλι στον Καθηγητικό Σύλλογο από τις 1:00 μ.μ. μέχρι τις 1:35 μ.μ., για να σημειώνουν την ώρα αναχώρησής τους και να υπογράφουν.

1. ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Τα μαθήματα τερματίζονται για όλες τις τάξεις την Παρασκευή, 23 Μαΐου 2025.

Έναρξη εξεταστικής περιόδου: Δευτέρα, 26, Μαΐου 2025.

2. ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ:

Γενική Υπεύθυνη: Αλεξάνδρα Χαραλάμπους Β.Δ.Α΄. Υπεύθυνοι οι συντονιστές/ριες Β.Δ.

3. **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΛΗΣ:**

Γενική Υπεύθυνη: Αλεξάνδρα Χαραλάμπους Β.Δ.Α΄. Υπεύθυνοι οι συντονιστές/ριες Β.Δ.

Η Διδαχθείσα ύλη όλων των μαθημάτων θα πρέπει να παραδοθεί σε έντυπη μορφή στη

Β.Δ.Α΄ Αλεξάνδρα Χαραλάμπους μέχρι την Παρασκευή, **30.5.2025.**

Η διδαχθείσα ύλη πρέπει να καταγραφεί και να υπογραφεί από όλους/ες τους/τις

διδάσκοντες/ουσες, τόσο για τα **εξεταζόμενα**, όσο και για τα **μη εξεταζόμενα μαθήματα**.

4. **ΕΦΗΜΕΡΕΥΣΗ Β.Δ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Οι **εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ.** είναι υπεύθυνοι για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, για τη διερεύνηση των περιπτώσεων αργοπορημένων μαθητών, για την τήρηση της τάξης, τον έλεγχο της στολής των μαθητών, τον έλεγχο των απόντων μαθητών και τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και των αιτήσεων για τη Β΄ σειρά Εξετάσεων, καθώς και τη διερεύνηση των περιπτώσεων δολίευσης.

Υπεύθυνοι/η για τον καταρτισμό του προγράμματος των Εξετάσεων Ιουνίου, των Ανεξετάσεων Ιουνίου και για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων είναι ο **Προγραμματιστής**

κ. Βασίλης Παπαβασιλείου σε συνεργασία με την **Β.Δ. Ανδρούλα Παπασταύρου**

και με την εποπτεία της **κ. Αλεξάνδρας Χαραλάμπους Β.Δ.Α΄.**

5. **ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΔΟΚΙΜΙΑ**

Παραλαβή, εκτύπωση, πολλαπλασιασμός εξεταστικών δοκιμίων:

Γίνονται από την **Εξεταστική Επιτροπή** με βάση τις οδηγίες του **Υ.Π.Α.Ν.**

Για τις εξετάσεις των παιδιών με διευκολύνσεις που είναι ενταγμένα στα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής να μελετηθούν και να εφαρμοστούν οι οδηγίες όπως δίνονται στην εγκύκλιο και στην ανακοίνωση που θα βρίσκεται στον φάκελο με τα εξεταστικά δοκίμια.

Υπεύθυνη η Β.Δ. Ανθή Χαραλάμπους και η ΣΕΑ Άντρη Μιχαηλίδου.

Παραλαβή, διόρθωση και επιστροφή γραπτών δοκιμίων.

Οι διορθωτές παραλαμβάνουν τα εξεταστικά δοκίμια **από την Επιτροπή Εξετάσεων** και τα επιστρέφουν **μόνο** στην **Επιτροπή Εξετάσεων**, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του **Υ.Π.Α.Ν.**

Οι καταστάσεις βαθμολογίας με τους βαθμούς της γραπτής εξέτασης παραδίδονται στη **Γραμματεία** από την **Επιτροπή Εξετάσεων**.

Η Επιτροπή Εξετάσεων παραδίδει τα διορθωμένα εξεταστικά δοκίμια **στη Διευθύντρια** του σχολείου για φύλαξη.

6. **ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Οι μαθητές/ριες, που υστερούν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις **Μαΐου - Ιουνίου** καθώς και όσοι/όσες δεν παρακάθισαν στις εξετάσεις λόγω μη πλήρους φοίτησης θα παρακολουθήσουν ενισχυτικά μαθήματα.

Τα μαθήματα θα οργανωθούν από το σχολείο και θα **διαρκέσουν από τις 16 Ιουνίου μέχρι και τις 23 Ιουνίου 2025.**

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά και οι μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

Οι μαθητές που παραπέμπονται σε **Ανεξέταση** λόγω **ΕΠΙΔΟΣΗΣ**, θα εξεταστούν τόσο γραπτά όσο και προφορικά.

Για να προαχθούν, **χρειάζονται μέσο όρο 10, νοουμένου ότι στο γραπτό θα γράψουν 6.**

Οι μαθητές που παραπέμπονται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω **ΜΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ** εξετάζονται **μόνο γραπτώς**.

7. ΔΕΛΤΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων ελέγχουν τη βαθμολογία των Δελτίων Ετήσιας Επίδοσης.

8. ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΑ

Για τον έλεγχο των Απολυτηρίων και την επικόλληση φωτογραφιών,

Υπεύθυνοι είναι οι **Υ.Τ.** της **Γ' τάξης**, υπό την εποπτεία της **κ. Αλεξάνδρας Χαραλάμπους Β.Δ.Α'.**

9. ΑΡΙΣΤΕΙΑ - ΒΡΑΒΕΙΑ

Η εξαγωγή των αρίστων γίνεται από τον **Η.Υ.** της **Γραμματείας του Σχολείου (ΑΒΑΚΙΟ).**

Για την εξαγωγή των ονομάτων των μαθητών που θα βραβευτούν **υπεύθυνος** είναι ο **Β.Δ. Σάββας Σαββίδης με ομάδα καθηγητών.**

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

Υπεύθυνη Β.Δ. : Ανθή Χαραλάμπους.

Υπεύθυνοι καθηγητές: Δήμος Κωνσταντινίδης, Αντώνης Σάββα, Νικόλας Καραπατάκης με ομάδα καθηγητών.

11. ΕΓΓΡΑΦΕΣ: Γενική Υπεύθυνη: Αλεξάνδρα Χαραλάμπους Β.Δ. Α'

Υπεύθυνοι οι εφημερεύοντες/ουσες **Β.Δ.** για κάθε μέρα εγγραφών.

Θα ετοιμαστεί σχετικό πρόγραμμα.

12. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΝΕΞΕΤΑΣΤΕΩΝ: 27.6.2025 - 30.6.2025

Υπεύθυνη για όλες τις τάξεις η **κ. Αλεξάνδρα Χαραλάμπους Β.Δ.Α'** και ο **Β.Δ. Σάββας Σαββίδης.**

13. ΤΕΛΕΤΗ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ:

Η Τελετή Αποφοίτησης θα γίνει στο σχολείο, την Τρίτη **24.6.2025** στις **7:30 μ.μ.**

Υπεύθυνη η **Β.Δ.Α' Αλεξάνδρα Χαραλάμπους** και η **Β.Δ. Ελένη Βαρνάβα.**

Οι Τελειόφοιτοι υπογράφουν στο **Βιβλίο Σπουδών** τη Δευτέρα, **23.6.2025** από τις **8:00 - 13:00.**



