

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΝΕΛΛΟΥ ΚΑΙ ΘΕΟΔΟΤΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2017 - 2018**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κύριο μέλημα της Παιδείας μας είναι η δημιουργία ανθρώπων ολοκληρωμένων, με επιτυχίες στον γνωσιολογικό τομέα αλλά και με καλλιέργεια πνεύματος και ψυχής, που θα καταστούν οι αυριανοί ελεύθεροι, υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες.

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από την προσφορά γνώσεων, είναι η δημιουργία ελεύθερης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η καλλιέργεια δημοκρατικής σκέψης. Η Εκπαίδευση, επομένως, παρέχει παιδεία, αγωγή και προάγει τις ανθρώπινες αξίες και τον πολιτισμό.

Το σχολείο είναι μια μικρή κοινωνία που λειτουργεί σύμφωνα με κάποιους Κανονισμούς, Εσωτερικούς και Εξωτερικούς. Η αυτόβουλη και συνειδητή τήρηση από μέρους των μαθητών των Κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής. Επιπλέον, το σχολείο είναι χώρος εναλλαγής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, ίδιος με τη διάρθρωση της πολιτικής μας ζωής. Έτσι, όταν επιτυγχάνεται εδώ ο σεβασμός προς τον συμμαθητή, τον καθηγητή, τον σχολικό χώρο, τότε καλλιεργείται και ο σεβασμός προς τον συμπολίτη και την κοινωνία γενικά.

Το Γυμνάσιο Διανέλλου και Θεοδότου, όπως κάθε Δημόσιο Σχολείο, λειτουργεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων. Έτσι, με στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, την κατοχύρωση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της ανάπτυξης της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών, έχουν συνταχθεί αυτοί οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, που αφορούν όλους τους τομείς λειτουργίας του σχολείου μας.

Στόχος του σχολείου μας, όπως και κάθε σχολείου, είναι να προσφέρει στους μαθητές του Γνώση και Αρετή. Αυτά μπορούν να επιτευχθούν με προσπάθεια, επιμέλεια και μελέτη σ' ένα σχολικό περιβάλλον, όπου οι σχέσεις καθηγητών και μαθητών είναι αρμονικές και διέπονται από αγάπη, κατανόηση και δημοκρατική συμπεριφορά.

Η τήρηση των Κανονισμών, που έχουν συναποφασιστεί από εκπροσώπους καθηγητών και μαθητών καθώς και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας προϋποθέτει τη γνώση τους και αυτός είναι ο στόχος της σύντομης αυτής έκδοσης.

Το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς οποτεδήποτε κριθεί αυτό αναγκαίο, αφού ενημερώσει τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους μαθητές και τους γονείς.

Στα πλαίσια του δημοκρατικού διαλόγου ο Καθηγητικό Σύλλογο και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο του Γυμνάσιο Διανέλλου και Θεοδότου και με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων εκδίδουν τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σχολείου για τη Σχολική Χρονιά 2017 – 2018.

## Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το αρχικό κτήριο (βόρεια πλευρά) χτίστηκε για ορφανοτροφείο στις αρχές της δεκαετίας του 1930, με χρήματα που προσέφεραν οι αδελφές Ευγενία Θεοδότου και Αθηνά Διανέλλου, οι προτομές των οποίων βρίσκονται στην είσοδο του σχολείου.

Οι δύο αδελφές δώρισαν το κτήριο στην Αρχιεπισκοπή για να στεγάσει το εκθετοτροφείο-ορφανοτροφείο του Αγίου Κασσιανού, που λειτουργούσε σ' ένα μικρό οίκημα στην Παλαιά Λευκωσία.

Το 1952, από κληροδότημα καταστημάτων στη Στοά Ταρσή (Λευκωσία), επεκτάθηκε το οίκημα του ορφανοτροφείου με τη δυτική πτέρυγα που βλέπει προς την εκκλησία της Αγίας Παρασκευής.

Μέχρι το 1955 λειτουργούσε ανελλιπώς ως ορφανοτροφείο. Στα χρόνια του Απελευθερωτικού Αγώνα της Ε.Ο.Κ.Α. (1955-1959) ανέστειλε τη λειτουργία του και ερημώθηκε.

Με την ανακήρυξη της Κύπρου σε ανεξάρτητο κράτος το 1960 επαναλειτούργησε ως ορφανοτροφείο, μέχρι το 1974.

Μετά την εισβολή της Τουρκίας το 1974, τα παιδιά του οικοτροφείου μεταφέρθηκαν σε άλλο οίκημα και το κτήριο, μέχρι το 1978, χρησιμοποιήθηκε ως στέγη για πρόσφυγες από το Βαρώσι και τα κατεχόμενα χωριά Κάρμι, Καζάφани και Νέο Χωριό Κυθρέας.

Όταν έφυγαν οι πρόσφυγες το 1978, χρησιμοποιήθηκε για τις ανάγκες του Δημοτικού Σχολείου Ακρόπολης, μέχρι το 1982.

Τη χρονιά 1982-1983 το κτήριο προσφέρθηκε στο Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου για να στεγαστούν αλλοδαποί φοιτητές του.

Από το 1983 μέχρι σήμερα λειτουργεί ως Γυμνάσιο, με κάποιες επεκτάσεις και διαρρυθμίσεις στον χώρο.

Ανήκει στην Εκπαιδευτική Περιφέρεια Λευκωσίας. Το όνομα του Σχολείου δόθηκε προς τιμή και εις αιώνια μνήμη των μεγάλων ευεργέτιδων, Αθηνάς Διανέλλου και Ευγενίας Θεοδότου, οι οποίες έκτισαν το ορφανοτροφείο.

Έμβλημα του Σχολείου (σφραγίδα και λάβαρο) είναι ένα κλαδί δάφνης και στάχια.

# Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΑΣ

Η ιστοσελίδα του σχολείου μας είναι πολύ βασικό εργαλείο επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και οποιοδήποτε άλλου ενδιαφέρεται να ενημερώνεται για τη σχολική μας κοινότητα. Μέσω της ιστοσελίδας προβάλλονται, επίσης, οι επιτυχίες και οι δραστηριότητες των μαθητών μας.

Συγκεκριμένα, θα μπορείτε να ενημερώνεστε για:

- Το προσωπικό και τους μαθητές
- Τους κανονισμούς
- Τα προγράμματα
- Τις διακρίσεις
- Τις δραστηριότητες
- Τους μηνιαίους προγραμματισμούς
- Τις ανακοινώσεις που αφορούν μαθητές, καθηγητές, γονείς

**Ιστοσελίδα: [gym-dianellou-theodotou-lef.schools.ac.cy](http://gym-dianellou-theodotou-lef.schools.ac.cy)**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, την κατοχύρωση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της ανάπτυξης, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών. Είναι σύμφωνοι με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Αφορούν όλους τους τομείς της σχολικής ζωής και λαμβάνουν υπόψη την αυτονομία και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου μας.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει ξεκάθαρα τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρησή τους διασφαλίζει την επιτυχή και ομαλή λειτουργία του Σχολείου και ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΝΑ ΤΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί υπόκεινται σε τροποποιήσεις, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και τον Σύνδεσμο και Γονέων και Κηδεμόνων.

### 1. Έναρξη του Σχολικού Έτους – Τετράμηνα

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου χρόνου. Τα μαθήματα αρχίζουν μέσα στο πρώτο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου. Για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών το σχολικό έτος χωρίζεται σε δύο Τετράμηνα.

**Α΄ Τετράμηνο:** 10 Σεπτεμβρίου μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου.

**Β΄ Τετράμηνο:** Τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου Ιανουαρίου ως τη λήξη των μαθημάτων

Μία μέρα κάθε τετραμήνου η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής ορίζεται ως «Ημέρα Εκπαιδευτικού». Νοείται ότι κατά τις δύο αυτές ημέρες οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο και οι εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται.

### 2. Σχολικές Αργίες

**Όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας:**

1<sup>η</sup> Οκτωβρίου

28<sup>η</sup> Οκτωβρίου

Οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου)

25<sup>η</sup> Μαρτίου

1<sup>η</sup> Απριλίου

1<sup>η</sup> Μαΐου

Οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά)

**Οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:**

Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου (13 Νοεμβρίου για νυν Αρχιεπίσκοπο)

Η γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων και των Τριών Ιεραρχών, στις 30 Ιανουαρίου

Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

Η γιορτή του Αποστόλου Βαρνάβα (11 Ιουνίου)

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΡΑΣΗ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΔΔΚ)

Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση- Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) για το Γυμνάσιο είναι ένας νέος θεσμός, που λειτουργεί από τη σχολική χρονιά 2017-18, οργανώνεται από το σχολείο με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σε αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της χρονιάς.

Σκοποί του προγράμματος ανάμεσα σε άλλα είναι-

- α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών
- β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων
- γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα
- δ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργασιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργασιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ανάμεσα στις δραστηριότητες που εντάσσονται είναι:

- Σχολικοί εορτασμοί
- Αθλητικές δραστηριότητες
- Συμμετοχή στα Μαθητικά Συμβούλια
- Διαγωνισμοί - Ολυμπιάδες
- Μαθητικά Συνέδρια
- Φιλανθρωπικές δράσεις

Η εμπλοκή σε δράσεις μπορεί να βοηθήσουν τους μαθητές ακόμη και στην επαγγελματική τους ζωή στο μέλλον, αφού τους φέρνει σε επαφή με διάφορους φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.

Δημιουργούνται νέες προοπτικές με την απόκτηση αυτοπεποίθησης, γνώσης αλλά και η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος και της υπευθυνότητας των μαθητών. .

**Νοείται ότι η προαγωγή του μαθητή δεν συνδέεται με την επίδοσή του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.**

### 3. Προσέλευση μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε στις 7.30' με το κτύπημα του κουδουνιού να βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας ο/η Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια καταχωρεί την αργοπορία στο απουσιολόγιο. Οι μαθητές δεν δικαιούνται **KAMIA** καθυστέρηση προσέλευσης, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος ή έχουν ειδική άδεια από Β.Δ. ή τον Διευθυντή.
- Όταν μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται άμεσα, εγγράφως ή τηλεφωνικώς, από τους γονείς/κηδεμόνες ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.
- Απαιτείται έγκαιρη προσέλευση σε όλα τα μαθήματα κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- Συνεχείς **αδικαιολόγητες καθυστερήσεις** αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με Παιδαγωγικά Μέτρα που αποσκοπούν στη μείωση των καθυστερήσεων.
- Αν μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο από το σχολείο, οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο του εφημερεύοντα Β.Δ., πριν την είσοδό του στην τάξη.
- **Απουσίες σε ενδιάμεση περίοδο ή περιόδους** αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγονται αποβολή που αποφασίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- Στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές ελέγχονται καθόλη τη διάρκεια του μαθήματος και παραμένουν στον χώρο διεξαγωγής του, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. **Αποχώρηση από το μάθημα χωρίς άδεια** από τον διδάσκοντα Καθηγητή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

#### Παιδαγωγικά Μέτρα για τη μείωση των αργοποριών των μαθητών

Αριθμός Αργοποριών	Παιδαγωγικό Μέτρο
2	Γραπτή Συμφωνία - Παρατήρηση
3	Δύο (2) περίοδοι αποβολή
4	Τέσσερις (4) περίοδοι αποβολή
5	Εννέα (9) περίοδοι αποβολή



- **Αν ο μαθητής συνεχίσει να μην προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, για κάθε τρεις (3) επιπλέον αργοπορίες: Εννέα (9) περίοδοι αποβολή.**
- Παράλληλα, υπάρχει συνεργασία με την καθηγήτρια Σ.Ε.Α.
- **Σημείωση: Καθυστέρηση νοείται η προσέλευση στην τάξη τρία (3) λεπτά μετά το κτύπημα του κουδουνιού**

#### 4. Η στολή και εμφάνισή μας

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις, ιδρύματα κ.τλ.), τις οποίες οργανώνει το σχολείο. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του μαθητή.

Εξαίρεση μπορεί να γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές. Σε αυτή την περίπτωση, δίνονται και πάλι σχετικές οδηγίες από το σχολείο. Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται.
- Στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές πρέπει να φορούν την καθορισμένη ειδική στολή.

#### ΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:

**Επίσημη:** Την επίσημη στολή του σχολείου μας την φοράμε σε επίσημες γιορτές και εκδηλώσεις και όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο από τη Διεύθυνση του σχολείου μας και αποτελείται από:

**Πουκάμισο:** Άσπρο με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι, με το έμβλημα του σχολείου στην αριστερή τσέπη

**Παντελόνι:** Μαθητικό γκριζο

**Πλεκτό:** Μπλε, με μανίκι, σε σχήμα V

**Γραβάτα:** Μπλε

**Παπούτσια:** Απλά μαύρα

#### Καθημερινή

Καθημερινά θα γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα:

**Παντελόνι:** Μαθητικό γκριζο

**Φανέλα:** Άσπρη ή γαλάζια με γιακά η στρογγυλή λαιμόκοψη

**Μπλούζα (φούτερ):** Μαύρο ή Μπλε (σκούρου χρώματος) **μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή σχέδια**

**Μπουφάν:** Μπλε (σκούρου χρώματος) ή μαύρο, **μονόχρωμο χωρίς γράμματα ή σχέδια**

**Παπούτσια:** Απλά μαύρα ή αθλητικά (όχι εξεζητημένου χρώματος)

## ΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

### Επίσημη:

- Πουκάμισο:** Άσπρο με γιακά συνηθισμένο, με μανίκι, με το έμβλημα του σχολείου στην αριστερή τσέπη
- Φούστα:** Γκριζα με κανονικό μήκος (ως το γόνατο, με δύο κουφότητες).
- Πλεκτό:** Μπλε, με μανίκι σε σχήμα **v**
- Καλσόν:** Στο χρώμα ποδιού ή σκούρο
- Φουλάρι:** Δίνεται από το σχολείο
- Παπούτσια:** Απλά μαύρα

### Καθημερινή

Καθημερινά θα γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα:

- Φούστα:** Γκριζα με κανονικό μήκος( ως το γόνατο με δύο κουφότητες)
- Παντελόνι:** Μαθητικό γκριζο (όχι εφαρμοστό τύπου κολάν)
- Φανέλα:** Άσπρη ή Γαλάζια με γιακά η στρογγυλή λαιμόκοψη.
- Μπλούζα (φούτερ):** Μαύρο ή Μπλε (σκούρου χρώματος), μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή σχέδια
- Μπουφάν:** Μπλε (σκούρου χρώματος), ή μαύρο, μονόχρωμο, χωρίς γράμματα και σχέδια.
- Καλσόν:** Στο χρώμα του ποδιού
- Παπούτσια:** Απλά μαύρα

**ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ:** Μόνο στην ώρα του μαθήματος Γυμναστικής

### Για μαθητές και μαθήτριες

- Φανέλα:** Άσπρη με κοντό μανίκι χωρίς επιγραφές
- Παντελονάκι:** Μπλε ή μαύρο
- Παπούτσια:** Αθλητικά (όχι εξεζητημένου χρώματος)
- Φόρμες:** Μαύρες, γκριζες ή μπλε μονόχρωμες (χωρίς διαφημίσεις)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τους χειμερινούς μήνες, όταν η θερμοκρασία είναι χαμηλή, επιτρέπεται για όλους τους/τις μαθητές/τριες ο πλεκτός σκούφος, χρώματος **ΜΑΥΡΟΥ** ή **ΜΠΛΕ**, χωρίς φούντα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κουκούλας εντός του σχολικού χώρου.

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα, εκτός από μικρά σκουλαρίκια στα αυτιά για τις μαθήτριες, όχι για τα αγόρια.
- Δεν επιτρέπονται σκουλαρίκια στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα για **κανένα** μαθητή και **καμιά** μαθήτρια.
- Επιτρέπεται μικρός σταυρός στον λαιμό και κομποσχοίνι στο χέρι για όσους το επιθυμούν.

- Μαθητές που έρχονται στο σχολείο χωρίς την καθορισμένη στολή ή με εμφάνιση μη αποδεκτή θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

**ΑΓΟΡΙΑ:** Τα μαλλιά πρέπει να είναι καθαρά χωρίς ζελέ, όχι βαμμένα, όχι ιδιόμορφο κούρεμα. Απαγορεύεται το μούσι και το εμφανώς αξύριστο πρόσωπο.

**ΚΟΡΙΤΣΙΑ:** Δεν επιτρέπεται το ιδιόμορφο κόψιμο των μαλλιών και το βάψιμο προσώπου, μαλλιών και των νυχιών . Τα μαλλιά πρέπει να είναι σαφώς επιμελημένα.

**Σημείωση:** Από όλους τους μαθητές και μαθήτριες απαιτείται το υψηλότερο επίπεδο ατομικής καθαριότητας και ευπρεπούς εμφάνισης σε όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

### **Ατομική καθαριότητα:**

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει καθημερινά να φροντίζουν να έρχονται καθαροί και περιποιημένοι στο σχολείο. Τα αρώματα ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ.

### **Σχολικός χώρος - καθαριότητα:**

#### **Οι μαθητές/τριες φροντίζουν:**

- Να διατηρούν την τάξη τους καθαρή, καθώς και τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου.
- Να έχουν την πινακίδα τακτοποιημένη και ενημερωμένη με θέματα που σχετίζονται με τα μαθήματά τους ή την επικαιρότητα.
- Να έχουν καθαρούς τους τοίχους, καθώς και την έδρα , τους πίνακες, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Να μην προκαλούν ζημιές. Σε περίπτωση πρόκληση ζημιάς, ο/η μαθητής/τρια που την προκάλεσε υποχρεώνεται να καταβάλει το αντίτιμο για την αποκατάστασή της.
- Στο τέλος του χρόνου, πριν από την έναρξη των εξετάσεων, κάθε τμήμα παραδίδει καθαρή την αίθουσά του και κάθε μαθητής καθαρό το θρανίο και την καρέκλα του στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

**Στο σχολείο περνούμε πολλές ώρες κάθε μέρα και πρέπει να το αγαπάμε και να το φροντίζουμε όπως το σπίτι μας. Η εμφάνιση εξάλλου και η ποιότητα του περιβάλλοντος στο οποίο ζούμε αντανακλά το επίπεδο του πολιτισμού μας.**

## 5. Φοίτηση – Απουσίες

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων.

Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού/κηδεμόνα, που μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζεται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε(5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα επιστροφής. Για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα επιστροφής.

Η αδικαιολόγητη απουσία αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

## ΤΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

### Τακτική Φοίτηση

Η τακτική, δηλαδή η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο, είναι το πιο σημαντικό σου δικαίωμα, που σου διασφαλίζει συμμετοχή στη δωρεάν παιδεία, αλλά και μία από τις βασικότερες σου υποχρεώσεις. Η τακτική φοίτηση συμβάλλει στην πρόοδο και την επιτυχία σου. Σε περίπτωση που, για οποιουδήποτε λόγους, κάνεις απουσίες που ξεπερνούν τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς όρια, πρέπει να γνωρίζεις καλά τις συνέπειες. Διάβασε λοιπόν τον κανονισμό που ακολουθεί και φρόντισε να μην απουσιάζεις ποτέ από το Σχολείο και τα μαθήματά σου, χωρίς σοβαρό λόγο.

### Απουσίες

#### 1. Παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο

- ✓ Σε Ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)** των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων. Μαθητής παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το **Β΄ Τετράμηνο** έχει σημειώσει **εξήντα (60) μέχρι εξήντα οκτώ (68)** του αριθμού συμπεριλαμβανομένου.
- ✓ Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, **παραμένουν στάσιμοι**. Μαθητής **παραμένει στάσιμος**, αν κατά το **Β΄ Τετράμηνο** έχει σημειώσει **αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68)**. Οι απουσίες λογίζονται μία για κάθε διδακτική περίοδο.

## 2. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

### Προσοχή!

Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε εξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

**Απουσίες** λογίζονται όλες οι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες του μαθητή από το Σχολείο.

Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας** που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα **παραπέμπονται** σε ανεξέταση τον Ιούνιο. Στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ.

### Σημαντικό!

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, και αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πιο πάνω Κανονισμοί, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του/της μαθητή/τριας.

#### (4) Έξοδος από το σχολείο:

- **Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του σχολείου, χωρίς γραπτή άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.** Γραπτή άδεια εξόδου δίδεται μόνο για σοβαρούς λόγους από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β. Διευθυντή/τρια. Αυτή προσυπογράφεται από τον καθηγητή της περιόδου, κατά την οποία φεύγει ο μαθητής, και καταχωρείται επίσης σχετική απουσία στο απουσιολόγιο με τη σημείωση << ΑΔΕΙΑ ΕΞΟΔΟΥ>> . Πριν εκδοθεί, γίνεται επικοινωνία με τους γονείς από τον/την Β.Δ και οι γονείς είναι υπεύθυνοι να παραλάβουν το παιδί τους.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου **οι ενδιάμεσες απουσίες** χωρίς άδεια θεωρούνται **αδικαιολόγητες** και αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα** του οποίου επιλαμβάνεται ο/η Υπεύθυνος/η Διοικητικός/ή Β. Διευθυντής/τρια.
- Η γραπτή άδεια εξόδου επιστρέφεται στον Υπεύθυνο Τμήματος την επόμενη μέρα από τον/την μαθητή/τρια, υπογραμμένη από τον γονιό/κηδεμόνα ή τον γιατρό.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του και δεν εγκαταλείπουν το σχολείο πριν το τέλος της εβδομης η όγδοης περιόδου. Αν έχουν κενή την τελευταία περίοδο, τότε με την έναρξη της τελευταίας περιόδου, αφού πάρουν οδηγίες από τον/την υπεύθυνο/η εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια,

αποχωρούν από το σχολείο. Η αποχώρηση του μαθητή την τελευταία περίοδο γίνεται, νοουμένου ότι ο μαθητής έχει προσκομίσει στο σχολείο έγγραφη συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα του.

5. **Απαλλαγή από μάθημα:** Όταν μαθητής απαλλάσσεται από κάποιο μάθημα, οφείλει να παραμένει ή και να εργάζεται σε χώρο που του υποδεικνύεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου, έχοντας την αρμόζουσα συμπεριφορά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, σημειώνεται αδικαιολόγητη απουσία στο μάθημα και το παράπτωμα εξετάζεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

## 6. Διαγωνίσματα

### A. Μορφή και περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων σε ενότητα, (προειδοποιημένα).

Η γραπτή εξέταση στο μάθημα της ημέρας ή/και πάνω σε ενότητα διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, διεξάγεται τουλάχιστον μια φορά το κάθε τετράμηνο για κάθε μάθημα.

Οι μαθητές θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι για όλα τα μαθήματα της ημέρας και να είναι σε θέση να εξεταστούν σε οποιαδήποτε από αυτά, παράλληλα με την ύπαρξη άλλου προειδοποιημένου διαγωνίσματος.

Όλα τα διαγωνίσματα δηλώνονται εκ των προτέρων στο βιβλίο Διαγωνισμάτων. Δεν επιτρέπονται περισσότερα από τέσσερα προειδοποιημένα διαγωνίσματα την εβδομάδα και αυτά όχι σε συνεχόμενες ημέρες, όπου είναι δυνατό.

Καθημερινά επιτρέπεται να γίνονται μέχρι δύο διαγωνίσματα (ένα προειδοποιημένο και ένα απροειδοποίητο ή δύο απροειδοποίητα).

Οι μαθητές δεν φεύγουν από την τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση.

### B) Απουσία από το διαγώνισμα

- Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά στο επόμενο μάθημα ή με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή.
- Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.
- Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή. Μαθητής που αρνείται να γράψει διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα. Αν απουσιάζει αδικαιολόγητα, σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.

### **Γ) Επιστροφή διαγωνισμάτων – Υπογραφή από τους γονείς/κηδεμόνες**

Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2 – 3 ημέρες.

Αν ο μαθητής χάσει ή αλλοιώσει το διαγώνισμα ή πλαστογραφήσει την υπογραφή του Γονιού/Κηδεμόνα, τότε αυτό θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

### **Δ) Δολίευση:**

Μαθητής, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γραπτών εξετάσεων, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- α) Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση του γραπτού στον καθηγητή.
- β) Βαθμολόγηση του γραπτού με 1 (μονάδα) ή και μείωση της διαγωγής.

### **Ε) Αξιολόγηση μαθητή/τριας – Διαγωνίσματα**

- Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του Τετράμηνου.

**Η συστηματική αξιολόγηση είναι βασικό στοιχείο της αποτελεσματικής διαχείρισης της απόδοσης. Γι' αυτό και στο σχολείο υιοθετείται η προσέγγιση της πολλαπλής αξιολόγησης, όπου η προφορική επίδοση, η συνέπεια, η επιμέλεια στην κατ' οίκον εργασία, το ενδιαφέρον και η συμπεριφορά που επιδεικνύει ο μαθητής στα μαθήματα αλλά και στον σχολικό χώρο γενικά αποτελούν εξίσου σημαντικό κομμάτι του τελικού βαθμού όσο και τα διαγωνίσματα.**

## **7. Συμπεριφορά μαθητών**

### **α) Στην τάξη**

- Η προσεκτική εκ μέρους του μαθητή παρακολούθηση του μαθήματος συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στην πρόσληψη των νέων γνώσεων και στην κατανόησή τους.
- Η συνεχής, προσεκτική και επιμελής παρακολούθηση, η λήψη σημειώσεων, η συμμετοχή στο μάθημα, η διατήρηση βιβλίων και τετραδίων με παράλληλη λύση των κατ' οίκον εργασιών από τον ίδιο το μαθητή ενισχύει την κατακτηθείσα γνώση.

- 8. Η πρόκληση οποιασδήποτε φασαρίας ή η παρεμπόδιση με οποιοδήποτε τρόπο της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος που στερεί από το σύνολο των μαθητών πολύτιμο διδακτικό χρόνο και παράλληλα πλήττει το μαθησιακό περιβάλλον συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα.**

- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές/τριες περιμένουν ήσυχοι και ένας μαθητής από το Συμβούλιο του τμήματος το αναφέρει στον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή ή στη Γραμματεία. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφωθούν με οποιαδήποτε διευθέτηση από τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής βρεθεί στην ακραία περίπτωση να εκδιώξει μαθητή από την τάξη, ο μαθητής συνοδεύεται από τον πρόεδρο ή άλλο μαθητή/τρια του τμήματος και συναντά τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή ή σε περίπτωση απουσίας του άλλο Β. Διευθυντή.
- Σε περίπτωση **απουσίας καθηγητή** οι μαθητές απασχολούνται – υποχρεωτικά σύμφωνα με το **πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης**, ανάλογα με τη διευθέτηση που θα γίνει από τη Διεύθυνση. Η μη συμμόρφωση μαθητή στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

**Ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής μέσα στην τάξη και στον σχολικό χώρο γενικότερα απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Το σχολείο δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για απώλεια μη σχολικού εξοπλισμού.**

## **β) Στο διάλειμμα**

Τα διαλείμματα οι μαθητές αφήνουν τις τσάντες και τα προσωπικά είδη που δεν χρειάζονται, βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας (οι οποίες κλειδώνονται) και αποχωρούν από τους διαδρόμους, μένουν στην αυλή του σχολείου και επιστρέφουν έγκαιρα στην τάξη για μάθημα, όταν κτυπήσει το κουδούνι.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες τηρούν τις οδηγίες των εφημερευόντων. Διακινούνται εντός των χώρων του Σχολείου. Τονίζεται ότι η διακίνηση μαθητών/τριών εκτός του χώρου του Σχολείου δεν επιτρέπεται και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

## **γ) Στην αυλή**

- Στην αυλή οι μαθητές υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων Βοηθών Διευθυντών και καθηγητών. Συμπεριφέρονται κόσμια, συνομιλούν χαμηλόφωνα και δεν φωνάζουν. Δεν τσακώνονται μεταξύ τους ούτε βρίζουν.
- **Η χρήση βίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή ή ακόμη και με αποπομπή από το σχολείο.**
- **Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το σχολείο, εκτός αν έχουν γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο Β. Διευθυντή.**
- Οι μαθητές φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους των σκουπιδιών που υπάρχουν. **Οι μαθητές σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος.**



- Φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια του σχολείου. Χρησιμοποιούν σωστά τις τουαλέτες και τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ**. Θεωρείται Πειθαρχικό παράπτωμα και Μαθητής που συλλαμβάνεται να καπνίζει ή να διακινεί καπνικά προϊόντα τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τους Νέους Κανονισμούς του Υ.Π.Π.

#### **δ) Εξωσχολικοί**

«Εξωσχολικοί» χαρακτηρίζονται όλοι όσοι δεν είναι εγγεγραμμένοι μαθητές στο σχολείο και εισέρχονται στο χώρο του σχολείου χωρίς να έχουν ουσιαστική εργασία, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παρενοχλούν τη διεξαγωγή των εργασιών της σχολικής μονάδας.

Όποιος έχει λόγους να εισέλθει στον χώρο του σχολείου μπορεί να απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου για σχετική άδεια.

Συνομιλία μαθητών/τριών με εξωσχολικούς αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

#### **ε) Στο Κυλικείο**

Οι μαθητές **δεν προσέρχονται** στο κυλικείο στο διάστημα μεταξύ δύο διδακτικών περιόδων, όταν δεν υπάρχει διάλειμμα. Οι μαθητές ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητας, δεν σπρώχνονται και δεν εισέρχονται στο κυλικείο. Οι μαθητές δεν βγαίνουν από το σχολείο σε ώρα λειτουργίας του για αγορά ειδών κυλικείου.

#### **στ) Στις Κοινές Συγκεντρώσεις**

- Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση, να βρεθούν στις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται.
- Η προσεκτική παρακολούθηση των ομιλιών, τραγουδιών ή άλλων εκδηλώσεων δηλώνει το επίπεδο πολιτισμού μας και δείχνει το σεβασμό όλων μας στους μαθητές που εργάστηκαν για την άριστη παρουσίαση των εργασιών τους.
- Η εγκατάλειψη του χώρου των εκδηλώσεων ή άλλη απρεπής συμπεριφορά στιγματίζει όλους, ενώ παράλληλα επισύρει την αυστηρή τιμωρία των υπευθύνων / υπαιτίων.
- Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

#### **ζ) Στις Εκδρομές**

1. Υπεύθυνος για όλα τα θέματα στις εκδρομές είναι ο καθηγητής που συνοδεύει το τμήμα, στου οποίου τις εντολές και οδηγίες πρέπει να πειθαρχούν όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
2. Η ευπρεπής εμφάνιση είναι απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στην εκδρομή (κεφ. 4 Στολή εκδρομής).
3. Οι μαθητές κάθονται στις θέσεις τους, όταν το λεωφορείο βρίσκεται σε κίνηση.
4. Δεν βγάζουν χέρια ή κεφάλια έξω από το λεωφορείο.

5. Οι μαθητές δεν ενοχλούν και δεν μιλούν άσκοπα στον οδηγό, για να μην αποσπάται η προσοχή του.
6. Οι μαθητές δεν προκαλούν ζημιές και δεν λερώνουν την ξένη περιουσία (εκδρομικούς χώρους και λεωφορείο).
7. Οι μαθητές σέβονται το Φυσικό Περιβάλλον.
  - α) Δεν λερώνουν τους εκδρομικούς χώρους και ρίχνουν τα σκουπίδια στους καλάθους των αχρήστων.
  - β) Δεν κόβουν αγριολούλουδα ή άλλα φυτά.
  - γ) Δεν βλάπτουν τα ζώα και τα πουλιά.
  - δ) Δεν καταστρέφουν τις κατασκευές προστασίας χλωρίδας και πανίδας.
  - ε) Δεν γίνονται αίτιοι πρόκλησης πυρκαγιάς.
  - στ) Δεν εισέρχονται σε ξένες περιουσίες και δεν προκαλούν ζημιές.
8. Ριψοκίνδυνες ενέργειες ή επιπόλαιες πράξεις ακόμη και ενός μαθητή και αποδοχή ή απόκρυψη τους από τους υπολοίπους, δυνατόν να προκαλέσουν σοβαρά προβλήματα για την ασφάλεια και ευημερία του συνόλου των μαθητών και θα πρέπει να αποφεύγονται. Οι μαθητές δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.
9. Είναι τυπικοί στον καθορισμένο χρόνο αναχώρησης και επιστροφής.
10. Οι μαθητές δεν απομακρύνονται από τους χώρους επίσκεψης.
11. Έχουν κόσμια συμπεριφορά στους χώρους που επισκέπτονται. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εμπλέκονται σε βίαια επεισόδια.
12. Το κάπνισμα και η χρησιμοποίηση οιοπνευματωδών ποτών δεν επιτρέπονται.
13. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι μαθητές να παίζουν χαρτιά ή άλλα τυχερά παιχνίδια.
14. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κολυμπούν ή να κάνουν βαρκάδα στη θάλασσα.
15. Αποφεύγουν να πλησιάζουν ή να αγγίζουν περίεργα αντικείμενα. Είναι δυνατό να είναι κάτι που εκρήγνυται.
16. Για το σερβίρισμα φαγητού και για να αποφεύγεται ο συνωστισμός, σχηματίζουν και ακολουθούν σειρά.
17. Ο Πρόεδρος κάθε Τμήματος βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με όλους τους συμμαθητές του, καθώς και με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος, τον οποίο και ενημερώνει για πιθανά προβλήματα των συμμαθητών του.

18. Η συμμετοχή στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση απουσίας λογαριάζονται 7 απουσίες. Τη γενική ευθύνη για την εκδρομή έχουν οι Βοηθοί Διευθυντές.
19. Οποιοσδήποτε ζημιές γίνουν σε ξένες περιουσίες ή του σχολείου πληρώνονται από τους παραβάτες.

#### **η) Στον Κοινό Εκκλησιασμό**

Συνοδεύονται από καθηγητές και στην εκκλησία αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία. Παρακολουθούν με ευλάβεια, δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο και δεν απομακρύνονται από την εκκλησία.

#### **θ) Στις διάφορες Εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου**

Η συμπεριφορά των μαθητών σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου τους πρέπει να είναι πάντοτε η πρότερη. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό, να υπακούουν στις οδηγίες των Καθηγητών τους και να ενεργούν σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου.

#### **ι) Στους Αγώνες και Αθλητικές Δραστηριότητες**

Στις αθλητικές δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας οι μαθητές διακρίνονται για την αθλητοπρέπειά τους. Σε περίπτωση αγώνων με άλλα σχολεία δε φανατίζονται χρησιμοποιώντας βία ή ύβρεις, δν χειρονομούν και γενικά δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καυγάδες με άλλους.

#### **ια) Εκφοβιστική Συμπεριφορά (bullying) - Παρενόχληση**

Κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που στοχοποιούνται, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν, υποτιμούν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας, καταπατώντας τα προσωπικά του δικαιώματα.

Μέλη της σχολικής μονάδας που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή, την Καθηγήτρια ΣΕΑ ή τον Διευθυντή.

### **9. Πειθαρχικά Παραπτώματα**

Οποιαδήποτε παράβαση των Κανονισμών Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Όλα τα πιο κάτω θεωρούνται πειθαρχικά παραπτώματα και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η εγκατάλειψη του σχολείου, έστω και αν απουσιάζει καθηγητής.
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στην τάξη.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών πλαστογραφημένων πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.

- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η πρόσκληση και συνομιλία με εξωσχολικούς.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή/και μείωση διαγωγής).
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Η καταστροφή ή κλοπή ή απόπειρα κλοπής σχολικής περιουσίας.
- Το κάπνισμα.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου (συμπεριλαμβανομένου και του διαγωνίσματος).
- Η εκφοβιστική συμπεριφορά.
- Η σεξουαλική παρενόχληση
- **Η ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ.**

**Σημείωση:** Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των μαθητών/τριών ενημερώνονται με τηλεφώνημα ή και επιστολή οι Γονείς/Κηδεμόνες. Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή μικρότερη των οχτώ (8) διδαχτικών περιόδων παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και ακολουθεί το πρόγραμμα που θα του/της υποδειχθεί από το σχολείο.

Μαθητής/τρια που τιμωρείται πέραν των οχτώ (8) διδαχτικών περιόδων παραμένει στο σπίτι του εκτός σχολείου με ευθύνη των Γονέων/Κηδεμόνων του.

## 10. Παιδαγωγικά Μέτρα και Διαγωγή

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή/τριας και την ενίσχυση της υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα.

### Παιδαγωγικά Μέτρα και Όργανα λήψης τους:

1. **Παιδαγωγικός διάλογος** – Διδάσκων Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθυντής/τρια.
2. **Παρατήρηση** – Διδάσκων Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθυντής/τρια.
3. **Επίπληξη** - Διδάσκων Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθυντής/τρια.
4. **Κοινή γραπτή συμφωνία** μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας – Διδάσκων Καθηγητής/τρια.
5. **Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση** – του γονιού/κηδεμόνα – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.
6. **Αποπομπή από την τάξη** και παραπομπή στη Διεύθυνση – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια.

7. **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας** – Βοηθός –Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθυντής/τρια.
8. **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων – Διευθυντής/τρια, Καθηγητικός Σύλλογος.
9. **Αποβολή ως δύο ημέρες** – Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθυντής/τρια.
10. **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος** - Παιδαγωγική Ομάδα.
11. **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος.
12. **Αποβολή 1-4 ημέρες** – Διευθυντής/τρια.
13. **Αποβολή 1-6 ημέρες** – Πειθαρχικό Συμβούλιο.
14. **Αποβολή 1-8 ημέρες** – Καθηγητικός Σύλλογος.
15. **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα** με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.

**Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.**

**ΔΙΑΓΩΓΗ:** Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετράμηνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή.**

**Σε περίπτωση μείωσης της διαγωγής μαθητή/τριας, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.**

<b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b>	<b>Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα</b>
<b>1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά</b>	
α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	Βλέπε σελίδα 8,9
β) Απουσία από μάθημα η σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια Επανάληψη παραπτώματος	4ώρες αποβολή 1 ημέρα αποβολή
γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	2 ημέρες αποβολή
δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1 ημέρα αποβολή

ε) Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	2 ημέρες αποβολή
στ) Συστηματική παρέκκλιση από τους Κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	2 ημέρες αποβολή
ζ) Συστηματική Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	1 ημέρα αποβολή
<p><b>η) κινητά τηλέφωνα η παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσία κινητού τηλεφώνου (ενεργοποιημένου) (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/σχολικό χώρο)</li>   <li>- Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/σχολικό χώρο)</li>   <li>- Χρήση κινητού τηλεφώνου, κατά τη διάρκεια της ημέρας, χωρίς άδεια (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/σχολικό χώρο)</li> </ul>	<p><b>1<sup>η</sup> φορά:</b> 1 μέρα αποβολή. Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα <u>αποβολή κάθε φορά.</u></p> <p><b>1<sup>η</sup> φορά:</b> 1 μέρα αποβολή με αναστολή. <b>2<sup>η</sup> φορά:</b> 1 μέρα αποβολή. <b>3<sup>η</sup> φορά:</b> 1 μέρα αποβολή. Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες <u>αποβολή κάθε φορά.</u></p> <p><b>1<sup>η</sup> φορά:</b> 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες <u>αποβολή κάθε φορά.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (<b>η</b>) ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό από τον μαθητή, και αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου για να το παραλάβει ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.</li> </ul>	

<b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b>	<b>Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</li> </ul>	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα

	μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.
θ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Αποβολή 4 περιόδων
<b>2. Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις</b>	Αποβολή 9 περιόδων
<b>3. Αδικήματα κατά της περιουσίας</b>	
α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου	Πληρωμή αποζημίωσης και παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
δ) Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
ε) Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
<b>4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις</b>	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
<b>5. Αδικήματα κατά προσώπων</b>	
α) (1) Υβριστική συμπεριφορά ή και λεκτική βία (2) Συνέχιση του παραπτώματος	Αποβολή 2 ημέρες Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
β) Σεξουαλική παρενόχληση	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Παραπομπή στον Καθηγητικό Σύλλογο
<b>6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών,</b> εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή. Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτική ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.	Παραπομπή στον Καθηγητικό Σύλλογο

## 11. Μαθητικά Συμβούλια

Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στην:

- α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά, κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.
- β) Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- γ) Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφосύνης.
- δ) Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
- ε) Συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.
- στ) Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

- **Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.)**

1. Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.
2. Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος, την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που έχουν μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.
3. Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης.
4. Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα, ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.
5. Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως Κοσμιότατη ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνο.
6. Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.



7. Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.)
  8. Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
  9. Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
  10. Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.
  11. Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.
  12. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.
  13. Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
  14. Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και τις υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών του τμήματος.
  15. Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους μαθητές.
  16. Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.
- **Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)**
    1. Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ΄ τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα Συμβούλια των Τμημάτων με μυστική ψηφοφορία.

2. Η εκλογή των αντιπροσώπων των τριών τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου, αμέσως μετά την εκλογή των Σ.Τ. στην παρουσία του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή για το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.
3. Ο Πρόεδρος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου είναι μαθητής της Γ΄ τάξης. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.
4. Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο.
5. Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.
6. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.
7. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.
8. Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων, οι οποίες καθορίζονται από το Κ.Μ.Σ. στην αρχή της σχολικής χρονιάς, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Β. Διευθυντή.
9. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 3 μαθητές-μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν την μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (επιτροπή εκδρομών, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).
10. Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
11. Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής του σχολείου ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

12. Τρεις εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης που συνέρχεται μια φορά το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή. Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. και ο πρόεδρος του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή που παραπέμφθηκε στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου συμμετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου.

**Η ψήφος είναι δικαίωμα κάθε μαθητή! Πρέπει να επιλέγουμε αυτούς που πραγματικά θα συμβάλουν με ουσιαστικό τρόπο στην καλυτέρευση του σχολείου μας αλλά και στη δημιουργία μιας ξεχωριστής χρονιάς.**

## 12. Εξωσχολικές Δραστηριότητες

**Η Διεύθυνση και οι Καθηγητές του Γυμνασίου Διανέλλου και Θεοδότου δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση με τη διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών από τα Μαθητικά Συμβούλια του σχολείου ή άλλους εξωσχολικούς παράγοντες και ως εκ τούτου ούτε φέρουν ούτε είναι δυνατό να φέρουν καμιά ευθύνη για τους μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν.**

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Υ.Π.Π. 109/77/12.11.1999 και Υ.Π.Π. 109/77/3/28.2.1997 τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι ενάντια στους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων. **Η χρήση του ονόματος του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

## 13. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του/της ή έχει κάποιο μαθητικό ή μαθησιακό πρόβλημα, για αντιμετώπισή τους ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αποτείνονται στο Συμβούλιο του τμήματος.
- Το Συμβούλιο του τμήματος επιλαμβάνεται του θέματος που μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και στενή συνεργασία με το Συμβούλιο.
- Αν η φύση του προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, τότε η υπόθεση παραπέμπεται στο Β.Δ. του τμήματος ή στο Διευθυντή που επιλαμβάνεται του προβλήματος.

- Σε κάποιες περιπτώσεις οι μαθητές μπορούν να αποταθούν στο/στη Σύμβουλο του σχολείου, ο οποίος/η οποία μπορεί να διαδραματίσει ρόλο μεσολαβητή και να βοηθήσει στην επίλυση του προβλήματος ή να συμβουλευτεί τους μαθητές, τηρώντας πλήρη εχεμύθεια, αν χρειάζεται, για τη σωστή διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν. Ο μαθητής έχει δικαίωμα να εκφράσει τις απόψεις του.

## **14. Σχολικοί Θεσμοί**

### **A) Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΥΣΕΑ)**

Οι μαθητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της ΥΣΕΑ και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν με τον Σύμβουλο Καθηγητή που είναι υπεύθυνος για το τμήμα τους.

- Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής βοηθά τους μαθητές να πάρουν σωστές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις.
- Οι ημέρες και οι ώρες των συνεντεύξεων είναι αναρτημένες στην πινακίδα του Γραφείου της ΥΣΕΑ.
- Ο μαθητής που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνέντευξη με τη Σύμβουλο Καθηγήτρια. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος.
- Σε ώρα μαθήματος ο μαθητής παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή για την απουσία του από την τάξη. Ο καθηγητής αφού δώσει τη συγκατάθεσή του υπογράφει γραπτή δήλωση. Όταν επιστρέψει στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζει στον καθηγητή τη γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο της ΥΣΕΑ για συνέντευξη και δεν σημειώνεται απουσία.

### **B) Διήμερο Εργασίας**

Η διάρκεια λειτουργίας του θεσμού θα είναι μόνο δύο εργάσιμες μέρες κατά το Β΄ Τετράμηνο.

Ο θεσμός ισχύει για την Γ΄ Γυμνασίου. Στην τάξη αυτή οι μαθητές προβληματίζονται για τις κατοπινές επαγγελματικές τους επιλογές. Το πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας κατά το διήμερο εργασίας επαφίεται στην κρίση των Διευθύνσεων.

Προβλέπεται η διοργάνωση ημερίδας ενημέρωσης των μαθητών για τα διάφορα επαγγέλματα από επαγγελματίες. Οι επαγγελματίες θα ενημερώνουν τους μαθητές για τα διάφορα επαγγέλματα και τις προοπτικές απασχόλησης στο καθένα μέσω διαλέξεων, εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, προσομοιώσεων συνθηκών εργασίας κ.ά.

Τη δεύτερη ημέρα, οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται οργανωμένους χώρους εργασίας για:

- α) συνειδητοποίηση της οικονομικής και κοινωνικής αξίας της εργασίας.
- β) απόκτηση εμπειρίας ζωής, η οποία να τους εκθέτει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και να τους παρέχει πολύτιμες γνώσεις για διάφορα επαγγέλματα και τους χώρους εργασίας.
- γ) απόκτηση δεξιοτήτων αυτοπειθαρχίας και αυτοελέγχου, οι οποίες απαιτούνται κατά την ανάληψη ευθυνών σε χώρους εργασίας (ύπαρξη κανόνων και περιορισμών σε αυτούς όπως τήρηση εργασιακού ωραρίου, σεβασμός στην ιεραρχία, συνθήκες εργασίας κ.ά.).
- δ) κοινωνικοποίηση των μαθητών μέσω της συναναστροφής με άλλους ανθρώπους σε διαφορετικό περιβάλλον και στην απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων (υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, συνεργασία, άμιλλα, ζήλος).

### Γ) Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική καθημερινά το μεγάλο διάλειμμα υπό την εποπτεία της υπεύθυνης και σε συνεργασία με τα μέλη της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Τον Οκτώβριο διοργανώνονται επισκέψεις μαθητών της Α΄ τάξης με στόχο τη γνωριμία με τον χώρο και την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Επίσης, οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή κάποιων κενών περιόδων για μελέτη ή και διεκπεραίωση μελετών – εργασιών.

### 15. Εξετάσεις, Προαγωγή και Απόλυση

- Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:
  - 19-20 Άριστα
  - 16-18 Πολύ Καλά
  - 13-15 Καλά
  - 10-12 Σχεδόν Καλά
  - 1-9 Αποτυχία
- Τα **εξεταζόμενα μαθήματα** στις τάξεις Α, Β, και Γ΄ Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά.**
- Η **εισαγωγή των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων των τετράμηνων στις τρεις τάξεις του Γυμνασίου θα γίνει από τη σχολική χρονιά 2020-2021.**
- Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετράμηνων.

- Εάν μαθητής επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος της σχολικής χρονιάς, δικαιούται να ζητήσει να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά.
- Σε περίπτωση που η επίδοση των μαθητών είναι κάτω του ΔΕΚΑ (10) στο τέλος του έτους σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς, τότε οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να εξεταστούν γραπτώς στα μαθήματα αυτά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου.
- Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους υπολογίζεται από τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του βαθμού του κάθε τετράμηνου και το τριάντα της εκατό (30%) της γραπτής εξέτασης.
- Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική Ανεξέταση το Δεύτερο Δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική Ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από τον Διευθυντή του σχολείου.
- Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά», 10.
- Στις Ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσήλθαν σε εξέταση τον Ιούνιο. Οι μαθητές αυτοί, καθώς και όσοι παραπέμπονται τον Ιούνιο, λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των Τετράμηνων. Οι μαθητές που αποτυγχάνουν στις Εξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται γραπτώς και προφορικώς στις Ανεξετάσεις Ιουνίου.
- Παραμένει στάσιμος/η στις Ανεξετάσεις Ιουνίου μαθητής/τρια, αν:
  - α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά ή
  - β) αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ή
  - γ) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις Ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή
  - δ) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην Ανεξέταση του Ιουνίου

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΝ ΙΟΥΝΙΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΡΚΕΙ ΔΥΟ (2) ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ. ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΑ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ 20% ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΑΣΙΜΟΙ.**

## **16. Κριτήρια Αρίστευσης Μαθητών Γυμνασίου**

- α) Μαθητής ή μαθήτρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει, όταν ο μέσος όρος της αναλυτικής βαθμολογίας (βαθμοί τετράμηνων και βαθμοί γραπτών των εξεταζόμενων μαθημάτων) είναι τουλάχιστον 18,50.

#### **17. Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου μας**

Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση, το Προσωπικό του σχολείου και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, με στόχο την ευημερία της μαθητικής κοινότητας και την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

**18. Κάθε μαθητής, ατομικά η μαζί με άλλους μαθητές, έχει δικαίωμα να υποβάλει αιτήματα η παράπονα προς τη Διεύθυνση του σχολείου. Έγγραφα αιτήματα η παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος αφού ακούσει την εκδοχή του Εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.**

**Η τήρηση αυτών των Κανονισμών από όλους διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.**